

Ester Adinolfi



Dati personali

Domicilio: *Cava de' Tirreni*

Luogo di nascita, data: *Cava de' Tirreni (SA) 23/11/1976*

email: adinolfiester@libero.it

tel.: +39 348 996 2874 Titolare di patente: **B**

Esperienze lavorative significative

- Dal 2007 ad oggi – ***Insegnante di sostegno scuola***
Ruolo: *Insegnante privato*

Responsabilità:

- *Preparare lezioni, attività e materiale per il sostegno scolastico.*
- *Utilizzare strategie e modalità di insegnamento adeguate alle caratteristiche degli alunni*
- *Verificare il livello di apprendimento degli studenti,*
- *Favorire l'integrazione e la socializzazione con i compagni*
- *Collaborare con insegnanti, famiglie, professionisti sanitari e socio-assistenziali*

- Dal **01/05/2007** al **30/09/2007** – ***La Rosa dei Venti Srl - Marina di Vietri sul Mare (SA)***

Ruolo: *Impiegata Amministrativa*

Responsabilità: *documentare e registrare ogni movimento contabile aziendale, gestire il processo di contabilità garantendo il rispetto delle procedure. Predisporre la contabilità analitica con i collegamenti con la contabilità generale.*

- Dal **01/06/2006** al **30/09/2006** – ***La Rosa dei Venti Srl - Marina di Vietri sul Mare (SA)***

Ruolo: *Impiegata Amministrativa*

Responsabilità: *documentare e registrare ogni movimento contabile aziendale, gestire il processo di contabilità garantendo il rispetto delle procedure. Predisporre la contabilità analitica con i collegamenti con la contabilità generale.*

Istruzione

- **2006/2007 - AlfaByte "Formazione & Comunicazione**

Qualifica conseguita: ***Diploma di Operatore in Informatica Multimediale***

- **1996/1997 - Università degli Studi di Salerno – Fisciano (SA)**
frequenza Facoltà di Giurisprudenza

Qualifica conseguita: =====

- **1995 - Istituto Tecnico Commerciale "Matteo Della Corte" – Cava de' Tirreni (SA)**

Qualifica conseguita: ***Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale***

Conoscenze linguistiche

- **Francese:** *livello autonomia B*
- **Inglese** : *livello base A1*

Conoscenze informatiche

Buona conoscenza dei più moderni ed utilizzati sistemi operativi e software: Microsoft Office (Word, Excel, etc.), browser di navigazione web e client di posta elettronica. Esperienza nei programmi utilizzati per la gestione della cassa.

Attuale situazione contrattuale

Insegnante di sostegno settore privato

Cava de' Tirreni (SA), agosto 2020.

Ester Adinolfi